

Školský klub detí pri Zš M. R. Štefánika, SNP 3, 900 28 Ivanka pri Dunaji

## Vnútorný poriadok ŠKD

Názov:	Školský klub detí
Počet listov:	6
Na MZ ŠKD prerokovaný dňa:	28. 08. 2017
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	19. 09. 2017
Platnosť od:	02. 09. 2017
Platnosť do:	31. 08. 2018
Vydáva:	riad.školy Mgr. Vlasta Koudelová

## **Všeobecné ustanovenia**

Školský poriadok klubu tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy. Nasledovný školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a z vyhlášky č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí.

### **I. Úlohy a poslanie školského klubu detí**

1. Školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

### **II. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí riadi (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy a vedúca vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľky ŠKD sú členkami MZ ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávanie činnosť vykonávajú kvalifikované vychovávateľky ŠKD.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
5. ŠKD pracuje podľa výchovného programu, ktorý vychádza zo Školského vzdelávacieho programu a úzko s ním súvisí.

### **III. Prevádzka ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, ráno od 06:30 do 07:30 hod. a po skončení vyučovania od 11:35 – 17:30 hod.
2. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľkou školy.
3. Počas letných prázdnin je prevádzka v ŠKD len v prípade, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

5. Rodič si môže svoje dieťa zo ŠKD vyzdvihnúť kedykoľvek, najneskôr však do 17:30 hod., kedy končí prevádzka ŠKD.

#### **IV. Prijímanie detí do ŠKD**

1. Deti sa do ŠKD prijímajú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydá rozhodnutie.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Deti sa zaraďujú do oddelení podľa veku alebo triedy. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou.

#### **V. Dochádzka detí do ŠKD**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť (ak to dovoľuje kapacita ŠKD) a odhlásiť zo ŠKD písomnou žiadosťou.
3. Za príchod do ranného ŠKD v čase 06:30 – 07:30 hod. je zodpovedný rodič.
4. Vychovateľka uvoľní dieťa zo ŠKD samé, len na základe písomného vyžiadania rodiča. Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca, alebo osoba poverená zákonným zástupcom uvedenom na splnomocnení, pokiaľ nie je v splnomocnení uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD.
5. Ak odíde dieťa zo ŠKD bez sprievodu rodiča, právnu zodpovednosť berie na seba rodič.
6. Dieťa, ktoré dlhšie ako 1 mesiac chýba v ŠKD z dôvodu hospitalizácie v nemocnici, odchodu na liečenie a vychovateľka je o tejto skutočnosti informovaná, sa odhlasuje až do ukončenia hospitalizácie alebo príchodu z liečenia. Následne sa dieťa znova prihlási. Pri neinformovaní o dlhšej absencii dieťaťa sa poplatok za mesiac kedy dieťa chýbalo nevracia.

## **VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje pravidelne, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na iných formách záujmovej činnosti mimo školy (ZUŠ, krúžky, dielne....) Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných asociálnych kompetencií.
3. Rekreačná činnosť – vychádzky, šport, cvičenie, výlety umožňujú deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu, a tak sa zabezpečuje dobrý telesný rozvoj dieťaťa. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.
4. Vzdelávacia činnosť - deti si v určenom čase vypracovávajú domáce úlohy, opakujú učivo, čítajú, pričom sú vedené k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Vychovávateľky dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní.
5. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do ŠJ pod dozorom vychovávateľiek, slušne sa správajú a správne stolujú a upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Čipy na stravovanie detí zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú ihriská a telocvičňa.
7. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo súťaže medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach vychovávateľky informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

## **VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí**

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas pobytu v ŠKD, ako i na vychádzkach a iných podujatiach zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje učiteľ a vychovávateľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to rodičovi, vedeniu školy a zapíše to do knihy úrazov (záznam o úraze).
5. Zakazuje sa akékoľvek používanie mobilných telefónov počas celej činnosti školského klubu. (Použiť ho možno len vo výnimočnej situácii s dovoľením vychovávateľky.)
6. Dieťa v školskom klube musí byť riadne prezuté.

## **VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD**

1. Príspevok je stanovený všeobecne záväzným nariadením obce sumou 36 €. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Zákonní zástupcovia detí s trvalým pobytom v Ivanke pri Dunaji uhrádzajú poplatok vo výške 18 € nakoľko 18 € prispieva obec Ivanka pri Dunaji. Zákonní zástupcovia detí s trvalým pobytom v Zálesí uhrádzajú 20 € nakoľko 16 € prispieva obec Zálesie.
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
4. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa.

## **IX. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**

1. Práva detí
  - Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“

- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD
- majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť
- majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj
- majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí
- majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím
- majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD

## 2. Povinnosti detí

- oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok ŠKD
- deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom
- správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a k všetkým návštevám školy
- ak sa necíti dobre, alebo sa zraní je povinné to okamžite hlásiť p. vychovávateľke
- deti majú zakázané používať mobilný telefón. Dieťa ho môže použiť len v súrnych prípadoch so súhlasom vychovávateľky. Inak ho má vypnutý a uložený v školskej taške.

## 3. Práva zákonných zástupcov

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u p. vychovávateľky
- zákonný zástupca dieťaťa má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u p. vychovávateľky, vedúcej ŠKD a potom u riaditeľa školy

## 4. Povinnosti zákonných zástupcov

- poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje
- oboznámiť p. vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení
- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv a odev

- je povinný uhradiť stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí

**X. Záverčné ustanovenie**

1. Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.
2. Podľa tohto poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 2. septembra 2017.

v Ivanke pri Dunaji

28. 08. 2017

---